

## СОЗДАНИЕ НОВОЙ БИБЛИОТЕКИ: ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОБЛЕМЫ И ИЗВЛЕЧЕННЫЕ УРОКИ. ИССЛЕДОВАНИЕ НА ПРИМЕРЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ КАТАРА

SETTING UP A NEW LIBRARY:  
PLANNING, CHALLENGES,  
AND LESSONS LEARNED.  
A CASE STUDY  
ABOUT QATAR  
NATIONAL LIBRARY\*

**Катя Медавар (Katia Medawar)**, Национальная библиотека Катара,  
Ар-Райян, Катар, [kmedawar@qnl.qa](mailto:kmedawar@qnl.qa)

**Реферат.** Открытию Национальной библиотеки Катара (QNL) в ноябре 2017 г. предшествовал большой подготовительный процесс. Он включал в себя строительство самого здания, в котором предстояло разместить фонд, персонал и общественные пространства; тестирование ИТ-инфраструктуры; формирование команды; обработку поступивших документов; перенос всего оборудования в новое здание. В статье, посвященной планированию перемещения библиотечных коллекций, описываются шаги, предпринятые для успешного решения задач. Также рассматриваются проблемы, с которыми пришлось столкнуться в процессе планирования и после переезда в новое здание. Хотя библиотеки переезжают нечасто, данная статья была написана с целью помочь тем, кто оказался в этой ситуации.

**Ключевые слова:** Национальная библиотека Катара, библиотечные здания, перемещение библиотечных фондов, фонд литературы для детей, основной фонд, Библиотека наследия, устройство для сортировки книг, технология радиочастотной идентификации RFID.

\* *Medawar K. Setting up a New Library: Planning, Challenges, and Lessons Learned. A Case Study about Qatar National Library // The International Information & Library Review. 2021. Vol. 53, № 1. P. 84–96. DOI: 10.1080/10572317.2021.1898757.*

## Введение

Появление информационных технологий за последние 20 лет привело к беспрецедентной трансформации вузовских и публичных библиотек. Учреждения начали предлагать цифровые услуги и доступ к технологиям, продолжая при этом выдачу бумажных книг и статей. Это укрепило восприятие библиотек и их социальной роли, помогло сосредоточиться на новых способах распространения информации, стать более привлекательными для своих сообществ, удовлетворять меняющиеся потребности пользователей XXI века.

Последнее десятилетие озаглавлено развитием библиотечной архитектуры. Несмотря на наступление цифровой эры, появились новые библиотечные здания, призванные играть все более важную роль в развивающихся сообществах, в мире, где существуют как печатные, так и цифровые технологии [1]. Среди новейших библиотек, открывшихся за последнее время, — Центральная библиотека Хельсинки «Ооди» (Helsinki Central Library Oodi, декабрь 2018 г.), Новая центральная библиотека Калгари (Calgary New Central Library, ноябрь 2019 г.), Библиотека Тяньцзинь Биньхай (Tianjin Binhai Library, октябрь 2017 г.), Новая центральная библиотека в Остине, штат Техас (New Central Library in Austin Texas, октябрь 2019 г.), Публичная библиотека «Дайкман — Бьёрвика», Осло (Deichman Bjørvika in Oslo, весна 2020 г.), Литературный музей в Дублине, Ирландия (Museum of Literature in Dublin, Ireland, сентябрь 2019 г.), Национальная библиотека Катара (Qatar National Library, ноябрь 2017 г.) [2].

С появлением новых библиотечных зданий возникла концепция третьего места, которая может помочь библиотекам и их руководителям разработать способы работы с разнообразными группами населения [3]. Третье место, рассматриваемое как безопасное пространство, расширило миссии библиотек, их роль в адаптации к потребностям сообществ, преобразовав помещения, бывшие традиционными хранилищами книг, в новые пространства для детей, молодежи и взрослых, где они чувствуют себя комфортно [4]. Библиотечное пространство стало местом, где люди встречаются, общаются и взаимодействуют. Новый дизайн библиотеки отражает то, что такое нация, какие ценности она представляет, демонстрирует открытость, демократию и свободу самовыражения. Библиотеки стали играть новую роль как социальное, культурное место, где люди получают знания.

Библиотечные пространства XXI в. приспособлены к цифровой эпохе: они имеют интерактивные стены, библиотечные системы, технологии, знания. Технологии в библиотеках приглашают

пользователей к взаимодействию [5] и пробуждают вдохновение с помощью книг, материалов, программирования, изобразительного искусства и различных видов деятельности. Случайные встречи людей, которые могли бы и не встретиться, провоцируют размышления и установление связей [6].

В Катаре библиотекам и образованию государство уделяет большое внимание в соответствии с Национальной концепцией развития Катара на период до 2030 г. (Qatar National Vision of 2030). Открытие Национальной библиотеки Катара (QNL) позволило осуществить долгожданный проект, который объединяет людей и способствует их равному доступу к информации.

Хотя идея построить центральную библиотеку, обслуживающую сообщество Катарского фонда образования, науки и общественного развития (Qatar Foundation) и его университеты, возникла в 1995 г., в апреле 2012 г. проект был изменен и стал называться «Национальная библиотека Катара». Миссия QNL четко выражена в ее функциях: национальная библиотека, публичная библиотека и научная библиотека. «Дар-аль-Кулуб» (Dar-Al-Kutub), бывшая национальная библиотека, передала свою миссию QNL. Первоначальные архитектурные планы были приведены в соответствие с этими новыми целями.

В настоящей статье рассказывается о Национальной библиотеке Катара и о переносе коллекций во вновь построенную библиотеку, о здании библиотеки, процессе планирования и проблемах, с которыми пришлось столкнуться до и после переезда, а также об уроках, извлеченных из всего процесса.

Здание QNL обеспечивает посетителям доступ к физическим и цифровым коллекциям, Библиотеке наследия и пространствам для проведения мероприятий, обучения и инновационной деятельности, что делает QNL образцовой библиотекой XXI века.

## Здание библиотеки: описание и обзор

Здание площадью 45 тыс. кв. м, спроектированное архитектором Ремом Колхасом (Rem Koolhaas), вмещает физические коллекции и электронные ресурсы, помещения для обучения и общие зоны, в нем предоставляется значительное количество услуг. QNL — новейшее библиотечное здание на Ближнем Востоке. Внешний облик здания (рис. 1) был задуман в форме двух плоскостей, которые раздвигаются и складываются к углам, создавая контур, похожий на раковину; интерьер имеет открытую планировку (рис. 2). Здание QNL является памятником непреходящей ценности книги благодаря уникальному архитектурному сходству с книгой.



Рис. 1. Здание библиотеки  
(изображение любезно предоставлено QNL)

Над открытым пространством поднимаются три крыла книгохранилища, соединенные развдным мостом. Возвышающиеся ярусы со стеллажами книг можно истолковать как символ возвышения ценностей и знаний. Создается ощущение, что находишься внутри римского театра. Высота белого бетонного потолка достигает 21,22 м, а светоотражающие слои краски добавляют пространства и света, в то время как волнистое стекло пропускает свет «как представление знаний» и поддерживает связь с внешним миром. Это место, которое приглашает читателей к обучению, исследованиям и самовыражению. По сути, это физическое проявление демократии.

Библиотека рассчитана на размещение 1,2 млн книг, распределенных между пространством с ярусами и пространством с компактными полками. В то время как стеллажи ярусного пространства в настоящее время вмещают 400 тыс. книг, площадь компактных полок может вместить 800 тыс. книг, в настоящее время хранится 1 млн книг. Библиотека может принимать тысячу посетителей в день, имея 800 посадочных мест, распределенных в основном открытом пространстве.

У входа в библиотеку с противоположных сторон расположены четыре медиастаны, состоящие из четырех интерактивных экранов, на которых представлены игры, новости о библиотеке, информация о событиях и книжных новинках, новых поступле-

ниях, цифровые открытки и камера для персонализации открыток.

Выдача и сдача документов может осуществляться автономно: 18 станций самостоятельного получения материалов расположены вдоль полок, а 6 станций для возврата материалов — в основном открытом пространстве, одна находится у входа и одна снаружи библиотеки, они доступны в режиме 24/7.

Зона вспомогательных технологий с оборудованием и специализированным программным обеспечением улучшает работу пользователей с особыми потребностями.

В зоне для молодежи расположены 6 игровых киосков, коллекция DVD, музыкальных CD, а также журналы.

Библиотека предлагает 11 двусторонних сенсорных киосков с функциями, как у интерактивных стен. Здесь также расположены цифровые выставки, 9 кабинетов для индивидуальных и групповых занятий, 28 кабинетов для студентов и преподавателей, 6 конференц-залов, компьютерный класс, аудитория на 120 мест и зона для специальных мероприятий со 127 мягкими креслами, где проводятся лекции, конференции, концерты и многое другое.

Кафетерий находится в основном открытом пространстве и приглашает посетителей посидеть, расслабиться и насладиться тишиной, обеспечиваемой звукопоглощающими креслами-мешками, специально разработанными для этой цели.

Ресторан ежедневно предлагает посетителям обслуживание по меню или «шведский стол». Кро-



Рис. 2. Основное открытое пространство библиотеки  
(изображение любезно предоставлено QNL)



Рис. 3. Библиотека наследия  
(изображение любезно предоставлено QNL)

ме того, пользуются успехом кулинарные мероприятия, такие как урок итальянской кулинарии, проходивший во время празднования Итальянской недели в октябре 2019 г., или мастер-класс по испанской кулинарии, проходивший годом ранее в рамках мероприятий библиотеки.

Четыре инновационные станции оснащены звукоизоляцией, высокотехнологичным оборудованием, программным обеспечением для создания музыки, мультимедийным программным обеспечением, фотостудией и 3D-принтером. Инновационные станции предлагают пользователям рабочее пространство, необходимое для сотрудничества и предпринимательства.

Детская библиотека (для детей до 11 лет), рассчитанная примерно на 50 тыс. книг, приглашает детей играть, учиться, читать и участвовать в регулярных программах. В библиотеке также есть еще 100 тыс. детских книг, размещенных на компактных полках.

Расположенное на нижнем этаже помещение Библиотеки наследия (рис. 3) построено из итальянского мрамора и спроектировано так, чтобы выглядеть как место раскопок, включая отдельный вход. Библиотека наследия состоит из 11 различных разделов и содержит более 26 тыс. самых редких и ценных книг и 4 тыс. рукописей, относящихся к арабской и исламской цивилизациям, значительное количество из которых передал в дар шейх Хасан бин Мохаммед бин Али Аль Тани (Sheikh Hassan Bin Mohammed Al-Thani) в 2000 году. Кроме того, коллекция включает 1,2 тыс. карт и глобусов, 70 тыс. исторических фотографий, сериальных и архивных коллекций, а также труды путешественников, которые на протяжении веков исследовали регион Персидского залива.

Библиотека наследия уникальна в арабском мире, поскольку она предлагает доступ ко всей своей коллекции для содействия культурному взаимопониманию. Библиотека наследия оснащена одной из самых современных в мире лабораторий по сохранности и консервации документов, которая обеспечивает обслуживание ценной коллекции с использованием новейших технологий (см. сайт QNL: <https://www.qnl.qa/en>).

Дизайн QNL — это сочетание пространств, предназначенных для преподавания и обучения, для совместной работы; они соединяют в себе ценность традиционной библиотеки для исследователей и ученых, ценность места для учебы и для открытий благодаря инновационным станциям.

Меняющаяся роль библиотек отражена в новом здании с помощью пространств для совместной работы и подчеркивается традиционным набором кресел и книг, а также включением таких не библиотечных функций и помещений, как ресторан, отсеки для научных занятий в книгохранилище и учебные пространства, лекционный зал, писательский центр, репетиторский центр, компьютерные классы и зона для проведения специальных мероприятий.

Дизайн библиотеки символизирует демократическое самовыражение, знания и уважение к книгам. Роль библиотеки в создании общности людей — одна из важнейших ценностей, отраженных в архитектуре здания. Она служит местом собраний и встреч людей, а также технологическим пространством.

Создание коллекции с нуля потребовало от отделов комплектования и каталогизации огромных усилий для составления плана работы.

### **Создание коллекции: комплектование, каталогизация, систематизация и хранение**

С 2012 г. миссия библиотеки — сохранение наследия нации и региона, создание исключительной среды для обучения и исследований (см. сайт QNL: <https://www.qnl.qa/en>). Пришло время переехать в новое здание, которое бы лучше отражало эту миссию, и создать отдел технического обслуживания для управления новыми функциями библиотеки. Ответственность за создание коллекции и реализацию концепции развития библиотеки является масштабным обязательством [7]. Было проведено исследование, на

основании которого выработан план действий по созданию коллекции. Переговоры по общим договорам на закупку начались в 2013 г., как и переговоры с продавцами антикварных книг по отдельным документам для коллекции Библиотеки наследия. Были приобретены учебные, научные и другие материалы, главным образом на английском языке, для публичной библиотеки для детей и молодежи. Существовало несколько вариантов подбора материалов: создание профилей закупок в координации со специалистом по формированию фонда и поставщиком, уточняющим профили; выбор изданий из базы данных, предоставленной поставщиком. Что касается материалов наследия, то они поступали от поставщиков (книжные ярмарки и книжные магазины, аукционы и антикварные дилеры). Другие закупки материалов, в том числе большинство документов на арабском языке, осуществлялись через арабских поставщиков из одного источника и региональные книжные ярмарки. Что касается приобретения лицензий на электронные и цифровые источники, потребовались индивидуальные переговоры с поставщиками и агрегаторами. Переговоры о закупке готовых к хранению материалов (не требующих какой-либо внутренней обработки, такой как каталогизация, штемпелевание, закрепление этикеток) с технической спецификацией были серьезной проблемой из-за долгих сроков доставки и обеспечения радиочастотной идентификации (RFID). Другая проблема заключалась в том, что у арабских книжных агрегаторов не было готовых материалов, поэтому большинство арабских книг были каталогизированы и обработаны собственными силами [8].

В этот период, хотя новое здание еще не было открыто, библиотека предлагала новым пользователям большое количество электронных ресурсов. Основные усилия были направлены на продвижение виртуальной библиотеки и ее ресурсов, привлечение новых пользователей через недавно сформированную команду служб доступа, которая находилась в поездках по всей стране для выполнения своей миссии.

Для удовлетворения потребностей всех граждан приобретались онлайн-ресурсы: книги и журналы на арабском языке, академические и научные базы данных, ресурсы для детей и подростков, энциклопедии и словари, аудиокниги и электронные книги, международные журналы, экономические и бизнес-ресурсы, а также журналы по технике, машиностроению и технологиям, искусству и гуманитарным наукам.

Процесс приобретения включал электронный выбор и заказ материалов, получение счетов за покупки, поставку и подтверждение заказов в формате MARC, каталогизацию регистрационных записей, а также физическую обработку

документов, в том числе переплет и нанесение владельческих штампов, RFID-меток, средств защиты от краж, этикеток на корешки и майларовые обложки.

После покупки материалы были доставлены во временные офисы технических служб. Все они были обработаны перед отправкой в центральное хранилище Катарского фонда. Это центральное хранилище было приобретено в конце 2015 г. для всех учреждений фонда, и QNL воспользовалась этим ультрасовременным объектом. Несколько больших контейнеров с книгами были отправлены туда на специальных транспортных палетах. Прохождение материалов отслеживалось и пока они находились на хранении за рубежом, и на хранении в Дохе.

Было приобретено и настроено специально для QNL оборудование, чтобы измерять размеры книги: ширину, высоту, длину. Книга вставляется в устройство, подключенное к автоматизированной библиотечно-информационной системе (LMS) Sierra. Аппарат считывает результаты измерений, и они загружаются непосредственно в LMS при регистрации материала.

Схемы классификации должны были быть выбраны на ранних стадиях комплектования коллекции каталогизаторами, службами публичной библиотеки и детскими библиотекарями. Для основной коллекции была выбрана классификация Библиотеки Конгресса США. Для научно-популярной литературы для детей и молодежи была выбрана десятичная классификация Дьюи, а для художественной литературы было принято решение создать внутреннюю систему классификации, позволяющую проводить различие между основными коллекциями художественных произведений и литературой из отделов для детей и молодежи. В этой системе использовались первые три буквы имени автора. Например, «J FIC MOU» означает: J (Juvenile) — юношеская коллекция, FIC (Fiction) — художественная литература, MOU (Mourner) — первые три буквы фамилии автора. Это решение было принято потому, что такая классификация наиболее часто используется в публичных библиотеках. Детская литература находилась в Детской библиотеке, а художественные произведения из основной коллекции — в основном открытом пространстве.

Как только материалы были занесены в каталог, они упаковывались в коробки и отправлялись на склады Qatar Foundation для хранения до открытия библиотеки.

После приобретения и каталогизации новой коллекции и применения классификационных схем наступило время подумать о наилучших способах сделать коллекцию доступной для пользователей.



Рис. 4. Сортировочная станция возврата книг и тележка системы ErgoCart (изображение любезно предоставлено QNL)

### Тестирование системы сортировки книг, станций самостоятельного получения заказанных материалов и станций возврата

Чтобы соответствовать стандартам современной библиотеки XXI в., на ранних стадиях строительства библиотеки было решено внедрить систему сортировки книг для удовлетворения потребностей и задач хранения большой коллекции. Основная функция устройства сортировки книг заключается в приеме возвращенных материалов и распределении их по конвейерным лентам в соответствующий отдел библиотеки, где сотрудники затем расставляют их по полкам.

Конвейерные ленты для книг были встроены в инфраструктуру библиотеки, а часть оборудования размещалась внутри потолочного пространства. Основное помещение сортировочного устройства оборудовано 18 емкостями, служащими приемными пунктами для детских и юношеских коллекций. Из-за небольшого размера многих детских книг, которые могли попасть в каналы сортировочного устройства, станции выхода не были предназначены ни для детской библиотеки, ни для юношеской коллекции, ни для всего отдела компактного хранения. Конвейерные ленты доставляют книги в основное открытое пространство, где у полок встроены 29 сортировочных станций возврата книг.

Функции сортировочного устройства книг заключаются в считывании кода местоположения каждой единицы хранения и отправке ее на ленту на сортировочную станцию возврата книг. Система сортировки книг, RFID-решение и системы управления цифровыми библиотека-

ми интегрированы между собой. Таким образом, когда книга возвращается, RFID-станция считывает метку, чтобы определить, принадлежит ли книга QNL или нет. Если принадлежность подтверждена, книга подается на ленту транспортера, которая доставит ее в «мозговой центр» системы (основное помещение). «Мозг» считывает штрих-код единицы хранения и определяет предписанное ей местоположение на основе таблицы отображения. Сотрудники подразделения технического обслуживания стеллажей книгохранилища извлекают книги, предварительно сортируют их и раскладывают по полкам соответствующим образом. Внутри каждой сортировочной станции возврата книг

установлена тележка системы ErgoCart (рис. 4), еще одна установлена снаружи станции таким образом, чтобы персонал мог убрать основную тележку, как только она заполнится, и заменить ее другой, установленной у двери. Сортировочные станции возврата книг планировались для обслуживания первого и второго крыла книгохранилища, где располагается вся основная коллекция.

Книги третьего крыла, включающие коллекцию для юношества, детскую библиотеку и стеллажи компактного хранения, возвращаются непосредственно в 18 специальных контейнеров внутри основного помещения сортировочной системы книг. Персонал убирает каждый контейнер, заполненный отсортированными материалами, и вручную относит их в соответствующую зону, а затем приступает к сортировке и расстановке по полкам.

Система сортировки книг работает с технологией RFID, применяемой в библиотеке. Все единицы хранения имеют уникальный идентификатор и снабжены биркой со штрих-кодом. Внутри каждой бирки находится код безопасности и код ISIL, уникальный идентификатор для QNL, который работает в сочетании с кодом местоположения единицы хранения.

Перед первым использованием сортировочная система книг прошла длительный этап тестирования вместе с 20 станциями самостоятельной выдачи материалов, которые были установлены в основном открытом пространстве, и 9 станциями возврата, построенными специально для работы с сортировочным устройством.

В целях проверки процесса в модуле книговыдачи были созданы тестовые учетные записи,

которые управляют учетными записями пользователей и транзакциями, связанными с заказом и выдачей материалов.

Для тестирования были отобраны сотни единиц хранения, представляющие все местоположения и категории. Были созданы правила процедуры книговыдачи, книги перенесли из временных помещений в здание библиотеки в то время, когда оно еще строилось. Чтобы иметь возможность эффективно проводить тестирование, были созданы новые учетные записи пользователей, представляющие разные возрастные категории (взрослые, дети и молодежь) и применительно к разным видам материалов созданы различные правила книговыдачи.

Весь процесс книговыдачи, охватывающий непосредственно транзакции, возврат просроченных книг, штрафы, записи о выдаче материала и изменении статуса для каждой транзакции, был протестирован. Этап тестирования сыграл решающую роль в успехе сортировки книг, работы станций самостоятельного получения и станций возврата.

Теперь, когда коллекция собрана и протестированы системы сортировки, станции самостоятельного получения и станции возврата, пришло время двигаться вперед и заранее планировать, как перенести коллекцию в новое здание библиотеки.

### **Перемещение коллекций: ранние этапы планирования**

Во время подготовки и создания коллекции несколько сотрудников библиотеки выразили желание, чтобы весь персонал участвовал в перемещении книг и их расстановке по полкам. Тем не менее из-за объема коллекции и незнания большинством сотрудников библиотеки схем классификации и процесса расстановки стеллажей и книг на полках было принято решение нанять профессиональных перевозчиков; была подготовлена подробная заявка, разосланная нескольким фирмам. Для Библиотеки наследия была составлена отдельная заявка, поскольку материалы, подлежащие перемещению, включали рукописи, глобусы, карты, видеоматериалы, архивы, фотографии в коробках, плакаты, научные приборы, инструментарий путешественников и многое другое. Требования к редким материалам, а также к лабораториям по сохранности и консервации, сильно отличались от требований к основной коллекции. Одновременно были представлены предложения как для проекта основного фонда библиотеки, так и для Библиотеки наследия, в ходе которых потенциальные поставщики посетили и осмотрели библиотеку. Подготовка заявок на подряд началась в январе 2016 г., а в ноябре 2016 г.

конкурс проектов был закрыт, и последовали визиты поставщиков.

Поскольку строительство здания находилось в завершающей стадии, большинство сотрудников уже разместились в нем, велся поиск профессиональных перевозчиков, и библиотека сделала первый шаг в отношении коллекций для детей и юношества.

### **Перемещение книг для детей и юношества**

Во время поиска профессиональных перевозчиков было решено ускорить процесс переезда, инициировав перемещение коллекций для детей и юношества со складов Катарского фонда и разместив их на полках без предоставления профессиональных услуг. Переездом руководил менеджер служб доступа, и в период с апреля по май 2017 г. в библиотеку было перемещено 135 тыс. книг. Каждый материал проходил через устройство для сортировки книг, а затем был предварительно отсортирован и установлен на соответствующую полку в детской библиотеке, в отделе для юношества и на полках компактного хранения. Руководство оказало помощь, предоставив вспомогательный персонал, чье присутствие помогло завершить проект в течение 35 дней.

План состоял в том, чтобы обратиться с просьбой к сотрудникам, которые вызвались помочь добровольно:

- открыть коробки, полученные со склада;
- поместить книги в устройство для сортировки книг;
- следить за основным помещением сортировщика книг;
- извлечь издания из контейнеров и предварительно рассортировать их на столе;
- расставить книги на обозначенные для них места на полках компактного хранения, в детской библиотеке и в отделе для юношества, расположенные в основном открытом пространстве.

Чтобы ускорить процесс, следовало разделить персонал на две смены (утреннюю и дневную). В процесс включились около 50 сотрудников из различных отделов, которые не были знакомы с библиотечными перемещениями, схемами классификации, системой стеллажей и расстановкой книг. По мере продвижения работы вносились дополнительные коррективы и проводилось дополнительное обучение. Переезд начался 18 апреля и был успешно завершён 23 мая 2017 года. На рис. 5 изображена детская библиотека после переезда.

После успешного перемещения детских и юношеских коллекций настало время завершить тендер и выбрать профессиональных перевозчиков.



Рис. 5. Детская библиотека после переезда (изображение любезно предоставлено QNL)

## Профессиональные перевозчики: процесс отбора

После размещения запроса о привлечении профессиональных перевозчиков для перемещения материалов откликнулось несколько компаний. Руководители библиотеки изучили ответы, поступившие от кандидатов, и сделали наиболее релевантный выбор в соответствии с перечисленными критериями. Чрезвычайно важно было обладать опытом, гибкостью и приверженностью проекту, который следовало завершить за три месяца.

В апреле 2017 г. выбранная компания провела несколько встреч между своими представителями и отделом технического обслуживания команды QNL, представленным менеджерами служб доступа, комплектования и каталогизации, которые сыграли важную роль в составлении запроса. Географическое положение, библиотечные помещения, задействованные в переезде, и сложность проекта потребовали привлечения отечественной компании для предоставления персонала по размещению книг в библиотеке. На эту роль была выбрана местная компания. Специально отобранные перевозчики и библиотекари совершили несколько визитов в библиотеку, чтобы ознакомиться с помещениями и понять весь план; 23 мая началась работа. Этап был завершен 14 августа, более чем на неделю раньше отведенного трехмесячного срока.

План состоял в том, чтобы дважды в день перемещать коробки со склада для загрузки книг в устройство для сортировки, а затем распределять их по стеллажам и расставлять по полкам в соответствии с методическими рекоменда-

циями Библиотеки Конгресса по основной коллекции, десятичной классификацией Дьюи для детских и юношеских коллекций и документальной и научно-популярной литературы, а также согласно местной системе классификации художественной литературы. Руководители проекта и библиотекари провели совещания для принятия решений, связанных с планом системы стеллажей и расстановки по полкам.

Как была спроектирована система стеллажей? Какие решения были приняты по размещению материалов?

## Система стеллажей и расстановка по полкам

Библиотека располагает 1,2 тыс. стеллажей, расположенных в основном открытом пространстве, которые рассчитаны на размещение 400 тыс. книг. Кроме того, 34 тыс. погонных метров полок компактного хранения вмещают 800 тыс. книг. На момент переезда более 800 тыс. книг хранилось в коробках на складах. До начала работ необходимо было принять важные решения, например относительно вместимости каждого стеллажа, порядка их заполнения и способа размещения на полках. Были приняты следующие решения:

- полки должны быть заполнены на 70%; 30% остается для последующего заполнения;
- заполнение стеллажей осуществляется сверху вниз и слева направо;
- нижние полки должны быть оставлены пустыми для возможности расширения фонда;
- книги должны располагаться в передней части полки, а не у дальней стенки, чтобы обеспечить видимость тонких и маленьких книг;
- на полках компактного хранения верхняя и нижняя полки должны быть оставлены пустыми; подсчитано, что средних полок будет достаточно для размещения текущего количества книг.

Перед размещением книг на стеллажах менеджер по каталогизации предоставил диапазоны стеллажей, которые были приспособлены к сортировочной системе книг таким образом, чтобы сортировщик мог определить конечное назначение книги и ее точное расположение на стеллаже. Затем каждому стеллажу были присвоены шифры хранения.

Распределение по классификации Библиотеки Конгресса выполнялось с помощью программы Excel (в таблице были рассортированы все книги, которые должны были поступить на стеллажи).



Была рассчитана средняя нормальная загрузка: 32 книги на каждой полке. В таблице помечалась каждая 32-я книга, чтобы указать конец полки, и к каждой полке была добавлена временная метка, отображающая диапазон, чтобы облегчить перемещение книг. В LMS Sierra в регистрационной записи документа код точки выхода для устройства сортировки книг был преобразован в код местоположения документа, который был добавлен ко всем документам в пределах диапазона шифра хранения точки выхода.

Менее чем за три месяца этап был завершен, и примерно 900 тыс. наименований было размещено на полках.

Параллельно с перемещением общей коллекции был подготовлен план перемещения Библиотеки наследия с учетом ее характера.

## Перемещение Библиотеки наследия

Коллекция Библиотеки наследия хранилась в отдельном здании за пределами Фонда Катара (в том числе несколько печатных материалов, датируемых XV веком). Из-за хрупкости документов, ценности рукописей и редких книг для Библиотеки наследия потребовался другой процесс перемещения. Некоторые материалы были помещены в прочные коробки, рукописи — в мягкие коробки. Грузовая компания предоставила специализированные коробки в зависимости от вида документов, каждый документ надлежащим образом был упакован. Дважды в день коробки загружали в кондиционируемые контейнеры и перевозили в библиотеку, затем документы извлекали из коробок и размещали книги и материалы на отведенных им полках в секциях компактного хранения, в витринах и шкафах Библиотеки наследия. Этот процесс проводился под наблюдением библиотекарей и реставраторов Библиотеки наследия.

Работы по перемещению основной коллекции и коллекции Библиотеки наследия осуществлялись параллельно в одно и то же время.

После перемещения всех коллекций и подготовки всех полок была выбрана дата открытия библиотеки в тестовом режиме.

## Открытие библиотеки

Библиотека открыла свои двери 7 ноября 2017 года. В течение первой недели число посетителей достигло 18,5 тысяч. Библиотека организовала множество мероприятий. Выходные дни были самым загруженным временем, так как люди приезжали семьями, чтобы познакомиться с новым зданием библиотеки, воспользоваться ее услугами, а также стать ее пользователями. Открытие прошло успешно, но службам доступа и обслуживания пришлось справляться с огромным количеством

посетителей. Через десять дней после открытия библиотека зарегистрировала 15 523 новых читателя и провела 18 131 операцию по выдаче книг. Тестовое открытие было предназначено для проверки всех правил и процедур, чтобы усовершенствовать и адаптировать их к реальным потребностям пользователей. Для этого созданная после открытия комиссия собиралась каждое воскресное утро в течение примерно двух месяцев, чтобы обсудить результаты работы в выходные и за предыдущую неделю и найти решение всех возникших проблем.

Детская библиотека пользовалась огромной популярностью, но столкнулась с многочисленными проблемами, и самой важной из них оказалось небольшое пространство библиотеки. Наблюдения показали необходимость его расширения для размещения растущего числа посетителей. Чтобы справиться с этой ситуацией, библиотекари приняли решение о сокращении числа мероприятий и программ выходного дня. В первые дни работы библиотеки в целях поощрения интереса к чтению у молодежи была установлена норма выдачи по абонементу максимум 10 книг на ребенка или подростка. Из-за большого количества детей и семей полки опустели за выходные, и правило выдачи было пересмотрено, чтобы вместо десяти книг выдавать максимум пять.

В других помещениях библиотеки потребовалось больше указателей: информационных, директивных, «Делай» и «Не делай», — чтобы помочь посетителям лучше ориентироваться в пространстве. Позже некоторые правила библиотеки, такие как Правила поведения и Правила выдачи технических средств, были доработаны с целью адаптации к потребностям пользователей с помощью команды управления инфраструктурой здания.

Тестовое открытие не распространялось на Библиотеку наследия, где все еще велась работа по установке постоянной экспозиции. Ее открытие было запланировано как часть официального открытия библиотеки, намеченного на 16 апреля 2018 г., в котором должны были принять участие 700 человек, включая зарубежных гостей. В тот же день библиотека была официально объявлена Национальной библиотекой Катара, получив этот титул от «Дар-аль-Кутуб», бывшей национальной библиотеки.

Целью тестового открытия библиотеки было тестирование всех операций, усовершенствование правил и процедур, получение опыта взаимодействия с пользователями.

## Статистика и текущее положение

Сегодня библиотека по-прежнему популярна среди своих пользователей, и здание стало туристической достопримечательностью Дохи. 19 декабря 2018 г. Всемирный фестиваль Best Events

Awards наградил библиотеку двумя бронзовыми почетными знаками в категориях «За выдающиеся достижения в организации торжественного открытия» и «Использование технологий» за торжественную церемонию открытия библиотеки. 22 октября 2019 г. библиотеке была вручена награда «За выдающиеся достижения» от Американского института бетона за успехи в области бетонного строительства; здание заняло первое место в номинации «Декоративный бетон».

Библиотека организует в среднем 90 мероприятий в месяц, в которых участвуют представители всех возрастов, групп и культур. Среди самых популярных мероприятий — бесплатный концерт Катарского филармонического оркестра, который проводится раз в месяц. В рамках миссии библиотеки по распространению знаний и развитию творчества доступ к любым мероприятиям и участие в них являются бесплатными.

10 декабря 2019 г. была открыта линия метро, обслуживающая QNL, и количество посетителей в библиотеке увеличилось на 20%. Пользователи выражали радость по поводу открытия метро, поскольку на нем стало намного проще добираться до библиотеки, чем на машине (особенно после того, как у многих пользователей возникли проблемы с парковкой).

Через три года после открытия в библиотеке уже было зарегистрировано 168 919 пользователей, за этот период ее посетило более 1 520 030 читателей и было совершено более 1 682 029 выдач документов. Однако, чтобы достигнуть этих результатов, пришлось преодолеть много проблем.

Во время этапа тестирования в начале каждой недели планировались регулярные встречи всех команд обслуживания читателей с административно-техническими группами и руководством библиотеки для обмена опытом и поиска немедленных или долгосрочных решений для улучшения взаимодействия с пользователями.

## Проблемы, возникшие при переезде в новое здание библиотеки

На протяжении всего процесса планирования, открытия и последующего периода функционирования библиотека сталкивалась со многими ожидаемыми и неожиданными проблемами, которые необходимо было учитывать при составлении планов.

**Миссия и роль.** Размер и многофункциональность QNL (библиотека является национальной, публичной и научной) усложняют управление фондами, пространством и деятельностью, поскольку каждая роль предполагает свой собственный набор допущений, обязанностей и функций [9]. Национальная библиотека создает национальную коллекцию; публичная библиотека открыла доступ

к фондам для предоставления книг, аудиовизуальных материалов (DVD, музыкальных CD и пр.); научная библиотека предложила набор научных книг, библиотекари помогают в проведении исследований и получении статей или книг через систему межбиблиотечного предоставления документов (ILDS); также она участвует в различных партнерствах, в том числе с Британской библиотекой.

**Здание.** Имея открытое пространство площадью 45 тыс. кв. м, архитектурное сооружение само по себе представляет серьезную проблему с точки зрения контроля шума. Для борьбы с шумом было предпринято множество усилий. Были размещены таблички, сообщающие об идеальных моделях поведения, проведено обучение пользователей на тему создания лучшей среды для всех во время посещения. Новые пользователи также должны были подтвердить согласие поддерживать благополучие библиотеки, прежде чем активировать свое членство. Поведение пользователей положительно изменилось через несколько месяцев после внедрения этих мер, что является доказательством правильности этих действий.

**Интерактивные стены** расположены внутри библиотеки у входа. Они популярны у детей, которые часто используют их для игр. Поскольку библиотечные услуги предназначены для удовлетворения потребностей всех пользователей, в том числе детей, важно определить роль этих услуг, как их следует использовать и где они должны располагаться с точки зрения стратегии и миссии библиотеки. Интерактивные стены отлично впишутся в детскую библиотеку, где можно успешно использовать большую часть их контента.

**Устройство для сортировки книг.** Настроенное в соответствии с потребностями библиотеки, устройство обрабатывает все книги, но на раннем этапе было обнаружено, что очень тонкие книги могут застрять в его каналах при возврате. Для устранения проблемы, все книги толщиной менее 8 мм, большинство из которых являются детскими, были помечены как возвращаемые только через пункт выдачи, расположенный снаружи здания, который не подключен к устройству для сортировки книг. Пользователи также могут вернуть книги лично. Обе меры оказались эффективными, обеспечив бесперебойную работу, несмотря на интенсивное использование. Шесть станций возврата книг внутри основного открытого пространства принимают книги всех других размеров и напрямую подключены к ленте, которая регистрирует их местоположение и отправляет непосредственно на соответствующие полки.

**Стеллажи.** Выработка плана размещения стеллажей во время строительства представляла значительную трудность. При строительстве план размещения стеллажей и его интеграция с систе-

мой сортировки являлись серьезным вызовом. Тщательное планирование и четкая коммуникация между архитекторами и библиотекарями и другими специалистами были абсолютно необходимы. Стоя в основном открытом пространстве, можно увидеть три основных крыла, каждое из которых имеет семь уровней. Каждый уровень отмечен следующим образом: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7. Это значит «крыло 1, уровень 1» и т. д. Все полки упорядочены внутри каждого уровня, по номерам. Этикетки внутри полок отражают тематику книг, например, 1.3.4 означает крыло 1, уровень 3, полка 4.

При первом посещении было не так просто разобраться в нумерации полок, предметном расположении и сочетании между предметной классификацией и реальным местоположением в соответствии с номерами полок. Чтобы сделать этот процесс понятным для пользователей, были разработаны карты, объясняющие методологию размещения стеллажей. Карты очень помогли пользователям, а указания о том, как найти книги на полках, выдавались по запросу.

**Коллекция.** При создании коллекции были установлены контакты с несколькими поставщиками, проведены переговоры о книгах, готовых к размещению на стеллажах. Очень важно создать механизм для двойной проверки точности этикеток на книгах и надежного контроля, чтобы избежать связанных с этим ошибок. Этикеток не было для книг на арабском языке, поэтому необходимо было найти поставщика, который мог бы обращаться с изданиями на арабском языке. Это привело к первоначальной каталогизации тысяч материалов, что заняло много времени. При создании коллекции для такого масштабного проекта неизбежно возникают технические проблемы при учете готовых к размещению материалов с недостающими характеристиками. Контроль качества сыграл важную роль в решении этой проблемы.

**Схемы классификации.** На начальных этапах создания коллекции было принято решение использовать внутреннюю систему классификации для художественной литературы, в которой использовалась буква J для обозначения «юношеской литературы» и первые три буквы фамилии автора. Это создавало проблемы при размещении на полках и поиске книг на полках, поскольку система не присваивала каждому документу уникальный шифр хранения. Несколько книг одного и того же автора были расставлены на полках рядом друг с другом, и, хотя такая практика распространена в публичных библиотеках, это усложняло поиск книги среди нескольких произведений одного и того же автора. Десятичная классификация Дьюи была выбрана для научно-популярных книг для детей и молодежи, а классификация Библиоте-

ки Конгресса — для остальной части коллекции. На ранних стадиях создания коллекции следует внимательно отнестись к выбору схемы классификации и ее влиянию на процесс поиска.

**Кадровое обеспечение.** Сотрудникам пришлось адаптироваться к изменениям, включая новое местоположение, новое программное обеспечение, новое оборудование для запуска модуля абонемента, RFID-оборудование, новые рабочие помещения, новые правила абонемента, новые организационные схемы, новые цели и задачи, новые коллеги и новые офисы [10]. Хотя был налажен отличный канал связи, некоторые сотрудники пропускали мероприятие или встречу из-за места их проведения или наличия других заданий.

**Правила книговыдачи.** Первоначально за просрочку книг не применялись никакие штрафы, но эта политика была пересмотрена через два года после открытия библиотеки; были установлены штрафы за давно просроченные книги. Плата за замену утерянного читательского билета увеличилась, чтобы повысить ответственность пользователей и продвигать его как символ ответственности. Тем временем изучалась и тестировалась технология электронного читательского билета с новым дизайном, чтобы избавить пользователей от необходимости иметь дополнительную карту, которую они могут потерять.

После пересмотра и доработки библиотечной политики сотрудники библиотеки пришли к выводу, что их усилия были плодотворными. Пользователи адаптировались к правилам библиотеки, приняли их и теперь понимают, как библиотека функционирует. Кроме того, в рамках миссии библиотеки по просвещению пользователей были проведены ознакомительные занятия, на которых рассказывалось о политике и технологиях библиотеки, обеспечивающих наилучшее использование возможностей библиотеки.

## Заключение

Статья описывает несколько этапов, через которые прошла Национальная библиотека Катара перед своим открытием — от создания концепции и идеологии, проектирования архитектуры здания, формирования команды и до подготовки к переезду. Представлено перемещение детской коллекции, основной коллекции и уникальной коллекции Библиотеки наследия. Были проведены этапы тестирования технологии RFID, системы сортировки книг, станций самостоятельного получения книг и станций возврата. Описаны переезд персонала в библиотеку, его обучение перед открытием, тестовое и официальное открытия библиотеки, представлены статистические данные о посещаемости библиотеки, проблемы и извлеченные уроки.

На момент публикации этой статьи QNL продолжает пользоваться большим успехом у населения Катара и посетителей и играет важную роль в катарском обществе. Начиная с момента своего открытия в 2017 г. QNL организует около 90 мероприятий в месяц для пользователей разных возрастов и групп по интересам. Благодаря этой деятельности и предлагаемым мероприятиям библиотека реализует свое видение и миссию по распространению знаний и просвещению людей. Представители всех слоев общества могут найти в библиотеке книги по интересующей их тематике. Поскольку люди приходят в это яркое и динамичное место не только для того, чтобы почитать книгу, но и выпить кофе, поработать на своем ноутбуке, послушать музыку, сочинить песню, поиграть на музыкальном инструменте, даже послушать ежемесячное выступление филармонического оркестра, их жизнь улучшается. За последние два года мы заметили, что пользователи адаптировались к правилам библиотеки и пользуются ее предложениями. Мы смогли увидеть четкую интеграцию между нашими пользователями и нашей библиотекой. Будучи библиотекарями, находящимися в непосредственном контакте с пользователями, беседуя с ними и выслушивая их отзывы и оценку того, что предлагает QNL, мы подтверждаем, что библиотеки, несмотря на наступление цифровой эры, играют большую роль в жизни общества. Несмотря на то что онлайн-доступ сделал большие объемы информации легкодоступными, это не затмило сильного влияния библиотеки на жизнь пользователей. QNL представляет яркий тому пример.

#### Список источников

1. *McDonald V.* Building Tomorrow's Library Today: How the Six Spheres Vision Kept Us on Track // *Library Design for the 21st Century: Collaborative Strategies to Ensure Success* / by ed. D. Koen, T.E. Lesneski. De Gruyter Saur, 2019. P. 104–116.
2. *Krueger A.* Where Libraries Are the Tourist Attractions // *New York Times*. 2019. Aug. 10. <https://www.nytimes.com/2019/08/10/travel/libraries-are-the-tourist-attractions.html> (дата обращения: 19.09.2023).
3. *Elmberg J.K.* Libraries as the Spaces Between Us: Recognizing and Valuing the Third Space // *Reference and User Services Quarterly*. 2011. Vol. 50, № 4. P. 338–350. DOI: 10.5860/rusq.50n4.338.
4. *Hem-Lee J., Evans H.* Encouraging Youth Activism through Participation in Community Discussions at the Library // *Young Adult Library Services*. 2018. Vol. 16, № 2. P. 26–30.
5. *Ostergard M.* Dokk1 – Re-inventing Space Praxis: A Mash-up Library, a Democratic Space, a City Lounge or a Space for Diversity? // *Library Design for the 21st Century: Collaborative Strategies to Ensure Success* / by ed. D. Koen, T.E. Lesneski. De Gruyter Saur, 2019. P. 91–103.
6. *Lesneski T.E.* Madison Central Library: The Art-Infused Library // *Library Design for the 21st Century: Collaborative Strategies to Ensure Success* / by ed. D. Koen, T.E. Lesneski. De Gruyter Saur, 2019. P. 79–90.
7. *Estelle L.* People in the News: Henry Owino and Katarzyna Dudek // *Insights*. 2017. Vol. 30, № 1. P. 84–90. DOI: 10.1629/uksg.339.
8. *Owino H., Dudek K.H.* From the Concept to Results: A Case Study on the Collection Development for the ODC – Opening Day Collection at Qatar National Library // *Proceedings of the Charleston Library Conference*. Purdue University, 2016. DOI: 10.5703/1288284316448.
9. *Breeding M.* The Special Challenge for National Libraries // *Computers in Libraries*. 2011. Vol. 31, № 5. P. 21–24.
10. *Buxtorf A.-E.* Awakening an Old Lady: The Labrouste Room // *Art Libraries Journal*. 2018. Vol. 43, № 1. P. 53–59. DOI: 10.1017/alj.2017.48.

Перевод **Натальи Осецкой**,  
Российская государственная библиотека